

職員採用募集要項

－ 大和商工会議所 －

- (1) 職種、人員、
一般事務職 1名
- (2) 職務内容
中小企業相談所業務補助、IT関連業務、労働保険補助事務、イベント等の運営、市内商店会・事業所等への巡回（共済募集活動・会員加入促進活動）、その他庶務的な仕事
- (3) 雇用形態
正職員
- (4) 応募の条件
専修学校卒業以上または卒業見込みで、簿記3級資格程度の知識のある方・普通自動車免許（AT限定可）を取得している方、年齢34歳以下の方、パソコン操作（ワード・エクセル等）のできる方、平成30年4月1日から勤務できる方
- (5) 給与等
給与は、当所規程による
扶養手当、住居手当、通勤手当等及び賞与がそれぞれの規程に従って支給されます
- (6) 応募方法
① 下記募集期間内に履歴書、卒業証明書・成績証明書を郵送又は持参して下さい（応募書類は返却いたしません。提出された書類は選考のためのみに利用します。）
② 申込先 〒242-0021 大和市中心5-1-4
大和商工会議所 管理・会員サービスチーム
③ 募集期間 平成29年12月4日（月）～12月28日（木）
- (7) 選考方法
書類選考後、面接の日程をご連絡いたします
第1次試験 面接（事務局長）
第2次試験 筆記試験：適性検査・作文
第3次試験 面接（専務理事）

※受験手続き及びその他についてのお尋ねは

〒242-0021 大和市中心5-1-4

大和商工会議所 管理・会員サービスチーム

電話046-263-9111