

日時：平成30年 2月26日(月)

14:00~17:00

受講無料

管理職研修会のご案内

組織の力を引き出す！

プレイヤーとして優れた業績をもつ方が、管理職になったとたんに組織作りや部下指導に悩みだす、ということがよくあります。逆にプレイヤーとしては平均的な業績であった方が、組織活性に素晴らしい力を発揮することも！

キーワードは、「メンバー・コミュニケーション」。本研修は、上司に必要なコミュニケーション・スキルと、やってはいけないNGコミュニケーションについて、大切なポイントと具体的なケース・スタディを交えて紹介します。講義と個人ワーク、グループワークを組み合わせた、立体的な構成です。管理職も部下もストレスなく、快適な職場をつくるためのコミュニケーション研修です。

会場：大和商工会議所

住所：大和市中心5-1-4

対象：大和商工会議所会員企業

定員：30名

講師：株式会社エイチ・イーエル

安 紗弥香 氏

主催：大和商工会議所工業部会



講師プロフィール



愛媛県松山市生まれ。上智大学文学部卒業。ディズニーで5年間、最高の接客と50名の人材育成を経験した後、コンビニエンスストアチェーン本部へ転職。以後通算7年間で4,000名を超える新入社員や既存社員、加盟店を対象にした接客・マナー・マネジメント各種研修トレーナーとして活躍。2013年後に独立後も、接客・マナー、コミュニケーション、プレゼンテーション、労務など、業種、人数に合わせた各種のオーダー研修に対応。特に受講者と講師、双方向のやりとりを重視する研修に定評がある。社会保険労務士。

カリキュラム

- ◆ 上司に必要なコミュニケーションの心得
- ◆ 上司が磨きたい「聴く、褒める、叱る」
- ◆ 部下に教えたい「報・連・相」のコツ
- ◆ 歪んだコミュニケーション、「セクハラ、パワハラ」
- ◆ 明日から生かせるアクション・シート

FAX：046-264-0391

「管理職研修会」 参加申込書

(事業所名)	TEL：
(担当者名)	FAX：
参加者氏名①	参加者氏名②
参加者氏名③	参加者氏名④

<お問合せ・お申込み>

大和商工会議所 担当：加納

TEL：046-263-9112 / FAX：046-264-0391