

主催 大和商工会議所／綾瀬市商工会

開催日 全3日間

平成29年度

新入社員研修会

4月6日
4月7日
6月2日

「社会人としての自覚」「ビジネスマナー」「仕事の進め方」「チームワークと人間関係」といった職場で求められる基本的な行動を徹底させる新入社員研修です。受講後は、自信を持って社会人として第一歩を踏み出しプロ意識をもって仕事ができるようになります。また、6月の入社後のフォローアップ研修では、入社後の不安も解消いたします！



開催概要

＜担当講師＞渋谷雄大（しぶや たけひろ）氏



訪問販売会社にて最年少トップセールスを樹立。その後、サプリメント専門チェーン事業部門の責任者として、ショッピングセンター・百貨店などへの出店戦略をはじめとして、人材育成、プロモーション・広報などを一手に引き受け多店舗展開を達成する。その後、自然派化粧品会社で生涯顧客化、ファン育成の実践ノウハウを獲得し、退職後、WEBを活用したプロモーションを実践。営業強化、店舗戦略、人材育成、販売促進、Webコンサルティングなど幅広い分野でコンサルティングを行う。講演数は年間150回を超える人気講師である。

【資格】中小企業診断士

＜開催日時＞

4月6日(木)・7日(金)、6月2日(金)

【全日程】9:30～17:00

＜受講料＞

1名様につき、6,000円(送料代込み)

※会員企業以外は、10,000円

＜定員＞

40名様

※お申し込みはお早めに

＜会場＞

大和商工会議所 会議室

神奈川県大和市中央5丁目1-4

★会場までの案内図（大和駅～会場）★



※大和商工会議所は移転しております。ご注意ください。

カリキュラム及びお申し込みは裏面へ！！

カリキュラム

日時	テーマ	主な内容
第1日目 4月6日(木) 9:30~17:00	1. 他己紹介	○ 他己紹介(スマートフォンの動画機能を使った自己紹介の相互チェックする)等
	2. 社会人としての心構え	○ 社会人としての意識、会社の仕組み、職場の人間関係
	3. 身だしなみ、挨拶	○ 身だしなみ、挨拶、笑顔
	4. 言葉遣いの基本	○ 敬語・ビジネス用語、間違えやすい敬語
	5. ビジネスマナー	○ 来客対応、訪問マナー、名刺交換、電話対応のマナー、メール対応のマナー、SNSなど活用の注意点
	6. 仕事の優先順位	○ インバスケットを使った仕事の優先順位の付け方
第2日目 4月7日(金) 9:30~17:00	1. 仕事の進め方を把握	○ 報連相の基本ルール、意思疎通ゲーム
	2. 仕事の不安を解消(1)	○ 悩みや不安を解消する方法、TODO管理をやってみよう
	3. コミュニケーション	○ コミュニケーションの基本、傾聴の重要性、質問手法、相手の考えを理解しよう
	4. 上司の立場を体験(1)	○ 面接演習(上司と部下のやりとり)、ロールプレイング(ビデオ撮影)等
第3日目 6月2日(金) 9:30~17:00	1. 入社してからの仕事の疑問を解消しよう	○ 仕事の悩みの共有化(グループ討議)、悩みに対する解説、失敗体験の共有化(グループ討議)、解説
	2. 仕事の不安を解消(2)	○ 悩みや不安を解消する方法、改めてTODO管理をやってみよう(演習)
	3. 上司の立場を体験(2)	○ 面接演習(上司と部下のやりとり)、ロールプレイング(ビデオ撮影)等

参加申込書

お申込は
電話/FAX
HPから

大和商工会議所

TEL : 046-263-9112

FAX : 046-264-0391

大和商工会議所

検索

綾瀬市商工会

TEL : 0467-78-0606

FAX : 0467-77-7272

綾瀬市商工会

検索

〔事業所名〕

〔担当者名〕

〔TEL〕

〔FAX〕

受講者氏名	年齢	受講者氏名	年齢
①		③	
②		④	